



Plemenárske služby Slovenskej republiky, š.p.
Starohájka 29, 852 27 Bratislava
tel.: 02 – 623 19 911, fax: 02 – 623 19 782, e-mail: pssrba@pssr.sk

ETICKÝ KÓDEX

PLEMENÁRSKÝCH SLUŽIEB SR, š.p.



AUGUST

2015

ÚVOD

Etický kódex je jednotným štandardom pravidiel a noriem správania sa štátneho podniku Plemenárske služby SR, š.p. (ďalej len PS SR, š.p.) a jeho zamestnancov na všetkých úrovniach, ako aj vo vzťahu k obchodným partnerom, predstaviteľom štátnej a verejnej správy, občianskym združeniam, chovateľským subjektom a všetkým občanom Slovenskej republiky.

I. Rozsah pôsobnosti Etického kódexu

1. Etický kódex PS SR, š.p. sa vzťahuje na všetkých zamestnancov podniku, určuje morálku všetkých zamestnancov a pre tretie strany určuje pravidlá, ktoré môžu od podniku očakávať.
2. Povinnosťou všetkých zamestnancov PS SR, š.p., v akomkoľvek pracovnoprávnom vzťahu, je tento Etický kódex dodržiavať a konať v jeho súlade. Zároveň, požadovať od všetkých spolupracujúcich tretích strán, dodávateľov a ďalších obchodných partnerov, aby rešpektovali zásady Etického kódexu.
3. Etický kódex nie je náhradou princípov personalistiky, platných interných pravidiel, smerníc, nariadení a usmernení.

II. Základné etické zásady zamestnanca PS SR, š.p.

1. Zamestnanec PS SR, š.p. plní úlohy vyplývajúce z jeho pracovného postavenia osobne, zodpovedne, načas a riadne.
2. Zamestnanec nesmie vyžadovať alebo prijať žiadne dary, provízie, ani iné výhody od tretích strán, ktoré by bolo možné považovať za odmenu za prácu, ktorá je jeho povinnosťou, alebo by mohli mať vplyv na jeho rozhodovanie a profesionálny prístup vo veci. To sa nevzťahuje na ocenenia udelené zamestnancovi za zásluhy a pri mimoriadnych udalostiach.
3. Dary poskytnuté zamestnancovi pri oficiálnych príležitostiach, sú majetkom štátneho podniku a zamestnanec je povinný ich odovzdať svojmu vedúcemu zamestnancovi, ktorý rozhodne o naložení s takýmto darom.

4. Zamestnanec nepripustí, aby sa v súvislosti s plnením pracovných povinností dostal do postavenia, v ktorom by bol zaviazaný odplatiť preukázanú službu, alebo akúkoľvek inú ponúknutú výhodu, čím by sa narušila nestrannosť a objektivita jeho konania a rozhodovania sa.
5. Zamestnanec použije alebo dovoľí použiť majetok štátu v správe PS SR, š.p. len v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, interným riadiacim aktom, alebo pokynom vedúceho zamestnanca.
6. Zamestnanec je povinný konať čestne, korektne a v súlade so zásadami slušného správania sa, a to tak aby nedošlo ku konfliktu jeho osobných záujmov so záujmami, ktoré sa môžu týkať plnenia pracovných povinností.
7. Každý zamestnanec PS SR, š.p. nesie zodpovednosť za svoje konanie. Mal by sa správať tak, aby neškodil svojim spolupracovníkom, aby im nekomplikoval prácu a nebránil im v ich iniciatíve. Zamestnanec pri plnení svojich pracovných povinností nesmie konať svojvoľne, s úmyslom spôsobiť ujmu inej osobe.
8. Zamestnanec je povinný správať sa vždy so zreteľom na zachovanie a upevňovanie dôvery verejnosti a viery verejnosti v nestrannosť, efektívnosť a zákonnosť výkonov štátneho podniku.
9. Zamestnanec vo vzťahu k fyzickým osobám a ostatným zamestnancom podniku dodržiava základné práva a slobody bez ohľadu na pohlavie, manželský a rodinný stav, sexuálnu orientáciu, zdravotné postihnutie, rasu, farbu pleti, jazyk, vek, vieru a náboženstvo, genetické vlastnosti, politické, či iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, majetku, rodu alebo iného postavenia. Nikoho nemožno z týchto dôvodov poškodzovať, zvyhodňovať alebo znevýhodňovať.
10. Zamestnanec je povinný správať sa politicky neutrálne, politická aktivita v pracovnom čase a na pracoviskách PS SR, š.p. nie je prípustná. Je zakázané využívať obchodné meno alebo majetok PS SR, š.p. pre podporu určitej politickej strany alebo politického hnutia.
11. Zamestnanec neponúka ani neposkytuje žiadnu výhodu spojenú s jeho postavením.
12. Zamestnanec je povinný chrániť majetok podniku ako aj majetok štátu v správe štátneho podniku pred poškodením, stratou, zničením

a zneužitím. Zverené prostriedky je povinný využívať efektívne a v súlade s účelom, na ktorý boli určené a nezneužívať ich na dosiahnutie osobného prospechu.

III. Konflikt záujmov

1. Každý zamestnanec PS SR, š.p. je povinný vyhýbať sa skutočnému alebo možnému konfliktu záujmov. Zamestnanec nesmie zneužívať výhody zo svojho postavenia pre osobné záujmy.
2. Osobný záujem vzniká v situácii, keď má zamestnanec osobný záujem, ktorý ovplyvňuje alebo sa javí ovplyvňujúco na nestranný a objektívny výkon jeho pracovných povinností.
3. Osobný záujem zamestnanca je taký záujem, ktorý prináša majetkový alebo iný prospech zamestnancovi, jemu blízkym osobám alebo iným fyzickým osobám a právnickým osobám, s ktorými zamestnanec udržiava obchodné styky.
4. Zamestnanec koná vždy vo verejnom záujme a je povinný zdržať sa konania, ktoré vedie ku konfliktu verejného záujmu s osobným záujmom zamestnanca, jemu blízkych osôb alebo iných fyzických a právnických osôb. Na akýkoľvek skutočný alebo možný konflikt záujmov je povinný bezodkladne upozorniť priamo nadriadeného vedúceho zamestnanca.
5. Zamestnanec sa nesmie zúčastňovať činnosti, ktorá je v rozpore s riadnym plnením jeho pracovných povinností.

IV. Etická zodpovednosť vedúcich zamestnancov

1. Vedúci zamestnanci PS SR, š.p. sú vzorom pre ostatných zamestnancov podniku a pri svojej každodennej práci uplatňujú metódu osobného príkladu. Nezabávajú sa zodpovednosťou vyplývajúcej z ich postavenia. Dodržiavajú pravidlá etiky a dbajú na svoju profesijnú česť.
2. Vedúci zamestnanci PS SR, š.p. nepovažujú zamestnancov podniku len za vykonávateľov príkazov, ale za kolegov, spolupracovníkov, ktorým pripravujú podmienky na to, aby mohli efektívne využívať svoj pracovný čas, a týmto spôsobom prispievať k rozvoju PS SR, š.p.

3. Vedúci zamestnanci PS SR, š.p. sa zaväzujú poskytovať pravidelné, zrozumiteľné a pravdivé informácie spolupracovníkom. Zároveň si overujú, či nimi poskytnuté informácie našli svojich adresátov.
4. Vedúci zamestnanci PS SR, š.p. sú povinní oboznamovať zamestnancov s hodnotami a požiadavkami uvedenými v tomto Etickom kódexe, a zároveň sú povinní ísť príkladom pri jeho rešpektovaní a spoluvytvárať sociálne spravodlivé prostredie.

V. Všeobecné etické zásady PS SR, š.p. ako zamestnávateľa

1. PS SR, š.p. ako zamestnávateľ si uvedomuje, že **každý zamestnanec predstavuje pre podnik najvyššiu hodnotu**. Toto uvedomenie, sa prejavuje v správaní sa a konaní zamestnávateľa voči svojim zamestnancom.
2. Vzťahy k zamestnancom a medzi zamestnancami, ako i medzi nadriadenými a podriadenými v PS SR, š.p. sú založené na vzájomnej úcte k dôstojnosti každého človeka, na rešpektovaní základných ľudských práv, na dôvere, lojalite a spolupatričnosti.
3. PS SR, š.p. netoleruje žiadne fyzické, psychické alebo sexuálne obťažovanie. V podniku je nepripustná akákoľvek forma ponižovania, zneužívania, šikanovania, diskriminácie, a dehonestácie ľudskej osobnosti.
4. PS SR, š.p. prijíma zamestnancov a usmerňuje ich kariéru na základe ich predpokladov na danú prácu, bez akejkoľvek rasovej, náboženskej či národnostnej diskriminácie. Bez ohľadu na pohlavie, vek, rodinný stav, sexuálnu orientáciu alebo zdravotnú spôsobilosť.
5. PS SR, š.p. venuje adekvátnu pozornosť odbornému a osobnostnému rozvoju svojich zamestnancov v súlade s potrebami podniku.
6. PS SR, š.p. sa zaväzuje uskutočňovať spravodlivé odmeňovanie, bez akejkoľvek diskriminácie, v súlade s individuálnymi výsledkami a významom pracovného zaradenia vo vzťahu k hospodárskym výsledkom podniku.
7. V procese uvoľňovania zamestnancov sa PS SR, š.p. zaväzuje rešpektovať objektívne kritériá a základné etické normy. Proces

uvolňovania musí byť včas oznámený, transparentný a nesmie dehonestovať dôstojnosť človeka.

8. PS SR, š.p. sa zaväzuje vytvárať vhodné, bezpečné a hygienicky neškodlivé pracovné prostredie. Zamestnanci sú však povinní dodržiavať bezpečnostné predpisy a dbať na to, aby neohrozili seba, spolupracovníkov, iné osoby, či nespôsobili materiálne škody.
9. Pri vytváraní podmienok pre dôstojnú prácu sa vedenie PS SR, š.p. zaväzuje spolupracovať so zástupcami odborov.
10. Vedenie PS SR, š.p. sa zaväzuje informovať zamestnancov o aktivitách a plánoch podniku, podporovať aktívnu komunikáciu a aktivizovať zamestnancov na zdokonaľovanie ich pracovného výkonu, ako aj celkového výkonu podniku. Každý, kto si myslí, že môže prispieť k zlepšeniu akejkoľvek činnosti podniku, má právo byť vypočutý riaditeľom PS SR, š.p.
11. PS SR, š.p. očakáva od zamestnanca na pracovisku primeranú kvalitu obliekania, upravenosť a dodržiavanie osobnej hygieny a čistoty. To všetko dotvára dobré meno, dôveryhodnosť a profesionálne vnímanie PS SR, š.p.

VI. Vzťahy s obchodnými partnermi

1. PS SR, š.p. sa zaväzuje neposkytovať informácie o obchodných partneroch. Tieto informácie sú považované za dôverné a vo vzťahu k nim zaväzujeme našich zamestnancov k mlčanlivosti.
2. Čestný a korektný prístup vo vzťahu k obchodným partnerom je predpokladom zodpovedných a pevných obchodných vzťahov. V komunikácii s obchodnými partnermi sú neprípustné nejasné, klamlivé informácie, ktoré môžu znamenať stratu ich dôvery, ako aj poškodenie mena podniku.
3. Vzťahy PS SR, š.p. s obchodnými partnermi sú založené na vopred dohodnutých zmluvných podmienkach a pravidlách.

VII. Vzťahy so štátnymi, verejnými inštitúciami a verejnosťou

1. Vzťahy so štátnymi a verejnými inštitúciami sú budované na korektnom základe, v súlade so zákonom a morálkou. PS SR, š.p. sa zaväzuje poskytovať vyššie uvedeným inštitúciám včasné a pravdivé informácie, ktoré sa týkajú jej pôsobnosti a vyplývajú z požiadaviek platnej legislatívy.
2. Pokiaľ podnik poskytne pomoc alebo podporu verejným inštitúciám, musí byť dodržaný zákonný a etický postup.

VIII. Medziľudské vzťahy v podniku

1. Vzťahy na pracovisku sú založené na transparentnosti, otvorenej komunikácii, vzájomnej dôvere a rešpekte.
2. Princíp čestnosti, spravodlivosti, zodpovednosti, rešpektovania základných ľudských práv a princípov je neodmysliteľnou súčasťou tohto kódexu.
3. Zamestnanci vo vzťahu k podniku konajú vždy férovo, čestne a neobohacujú sa na úkor spoločnosti.
4. Ak ide o iný ako pracovný vzťah medzi kolegami, napr. rodinný alebo priateľský vzťah, nesmie to narušiť normálny pracovný výkon jednotlivca alebo kolektívu. Vždy je potrebné rešpektovať rozdiel medzi pracovnými a osobnými aspektami vzájomných vzťahov medzi kolegami.

IX. Etické riešenie sporov a konfliktov

1. PS SR, š.p. vyžaduje od zamestnancov, aby svojim správaním predchádzali sporom a konfliktom.
2. V prípade, že na pracovisku predsa len k sporu dôjde, vyžaduje sa, aby bol riešený kultivovane, nenásilne, za účasti všetkých zainteresovaných strán.
3. V prípade, že dôjde k závažnému sporu, musia zúčastnené strany zachovať zodpovednosť a využiť adekvátne možnosti riešenia, aby sa zabezpečil plynulý chod podniku.

4. Riaditeľ PS SR, š.p. žiada, aby bol o každom závažnom spore, či konflikte bezodkladne informovaný.
5. PS SR, š.p. vyžaduje aby zamestnanci používali vo vzájomnej komunikácii, ako aj v komunikácii s tretími stranami kultivovaný, čestný a korektný slovný, či písomný prejav.

X. Ďalšie zásady a ustanovenia

1. Detská práca a nútená práca

PS SR, š.p. netoleruje žiadnu formu nútenej alebo detskej práce.

2. Sloboda združovania sa

PS SR, š.p. rešpektuje práva zamestnancov na členstvo v odborových a zamestnaneckých organizáciách a vytvára priestor na efektívne rokovania, týkajúce sa podmienok zamestnania zamestnancov.

3. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

PS SR, š.p. sa zaväzuje vytvárať zdravé, bezpečné pracovné prostredie a dodržiavať všetky platné zákony, predpisy a interné smernice týkajúce sa bezpečnosti a ochrany zdravia na pracovisku.

Zamestnanci sú povinní dodržiavať všetky bezpečnostné predpisy spoločnosti, pričom spoločnosť zabezpečí, aby všetci jej zamestnanci boli oboznámení s platnými zákonmi a predpismi a absolvovali príslušné školenia, týkajúce sa požiadaviek bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Zamestnanci nesmú prenášať, prechovávať a požívať alkoholické nápoje, iné omamné látky a psychotropné látky na pracoviskách podniku v pracovnom čase a nesmú nastupovať pod ich vplyvom do práce.

Zamestnanci sú povinní dodržiavať zákaz fajčenia v celej budove spoločnosti. Fajčenie je možné len na vyhradených miestach mimo budov, označených piktogramom.

Každý zamestnanec koná tak, aby svojím konaním neohrozoval zdravie a život svojich kolegov.

4. Ochrana majetku a mena spoločnosti

Každý zamestnanec podniku musí chrániť jej dobré meno a záujmy. Je lojálny k spoločnosti, pričom všetky pracovné problémy sú riešené iba vo vnútri spoločnosti.

Zamestnanci neohováraajú a neznevažujú spoločnosť na verejnosti, ani v súkromí.

Zamestnanci si neprivlastňujú, nepožičiavajú firemný majetok podniku. Nezákonné privlastnenie si alebo požičanie firemného majetku na osobné účely alebo cudziu potrebu, v rozpore s internými predpismi podniku a bez súhlasu spoločnosti sa považuje za rovnako závažné ako priame odcudzenie majetku.

Odcudzenie majetku spolupracovníkov, resp. aj iných osôb vstupujúcich do areálu a budov podniku, je považované za krádež a je neprípustné.

Zamestnanci sú povinní efektívne využívať pracovný čas a je neprípustné jeho využívanie na riešenie súkromných záležitostí.

5. Ochrana súkromia a osobných údajov

PS SR, š.p. rešpektuje dôverný charakter osobných údajov, ktoré sa vyžadujú podľa príslušných platných právnych predpisov. Prístup k týmto informáciám majú iba tí zamestnanci podniku, ktorí na to majú potrebné oprávnenie a potrebujú tieto informácie pre účely podniku.

Osobnými údajmi sú v zmysle príslušných právnych predpisov údaje týkajúce sa fyzickej osoby, ktorú možno určiť najmä na základe identifikačného čísla (rodného čísla) alebo na základe znakov, ktoré tvoria fyzickú, fyziologickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu.

Tieto osobné údaje je zakázané podávať alebo zverejňovať bez predchádzajúceho súhlasu dotknutej strany, s výnimkou prípadov, kedy je takéto konanie v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

6. Životné prostredie

PS SR, š.p. sa zaväzuje, že pri výkone svojej činnosti dodržiava platné zákony a predpisy týkajúce sa ochrany životného prostredia. Okrem toho sa snaží minimalizovať možné škodlivé vplyvy svojej činnosti na životné prostredie a zabezpečiť zvyšovanie environmentálneho povedomia zamestnancov.

PS SR, š.p. vyžaduje od svojich zamestnancov dodržiavanie všetkých platných zákonov a predpisov na ochranu životného prostredia, ktoré súvisia s ich pracovným zaradením.

Každý zamestnanec by sa mal oboznámiť s možnými nepriaznivými vplyvmi svojej činnosti na životné prostredie.

XI. Protikorupčný program

1. Dary

Žiadny zamestnanec nesmie využívať svoje postavenie v spoločnosti na súkromné účely a musí sa vyhýbať vzťahom a situáciám, ktoré spochybňujú jeho nestrannosť a objektívnosť (prijímanie darov, rôznych výhod a protislužieb od tretej strany).

2. Úplatky

PS SR, š.p. sa zaväzuje, neponúkať, neposkytovať a neprijímať úplatky v žiadnej forme, vo vzťahu k jej obchodným partnerom, orgánom štátnej správy, zamestnancom a občanom SR.

3. Charitatívne príspevky a sponzorstvo

Všetky prípadné charitatívne príspevky, či sponzorstvo budú poskytované transparentným spôsobom, za jasne definovaným kritériím tak, aby nemohli vyvolať podozrenie z korupcie.

XII. Dodržiavanie Etického kódexu

1. Zamestnanci PS SR, š.p. si musia byť vedomí toho, že porušenie Etického kódexu bude považované za porušenie pracovnej disciplíny v zmysle Zákonníka práce.
2. Každý zamestnanec je povinný upozorniť priamo nadriadeného vedúceho zamestnanca, resp. riaditeľa podniku na porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov, vnútorných riadiacich aktov, ako aj Etického kódexu iným zamestnancom, a to bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o porušení dozvie.

XIII. Účinnosť

1. Etický kódex Plemenárskych služieb SR, š.p. nadobúda účinnosť dňom 01.08.2015.



Ing. Štefan Ryba, Ph.D.
riaditeľ PS SR, š.p.